

Инструкция по работе с пакетом описания бизнес-процессов

1. В состав пакета входят файлы следующих типов:

- Описание функциональной нотации бизнес-процессов в файле «Описание БП верхнего уровня Пример»,
- Описание процедурной нотации бизнес-процессов в файле «Детализация БП Пример»,
- Описания бизнес-процессов в функциональной нотации, имеющие названия вида «Описание БП <название бизнес-процесса>»,
- Детализация бизнес-процессов в процедурной нотации, имеющие названия вида «Детализация БП <название бизнес-процесса>»,
- Форматы действующих документов, представленных МЗ,
- Файл «Список бизнес-процессов», представляющий из себя список всех бизнес-процессов и использованных в них документов (выделены курсивом).

2. Для работы с пакетом все файлы архива нужно разархивировать в одну папку.

3. Просмотр файлов пакета может быть организован двумя способами:

- Путём открытия каждого из файлов в MS Word,
- Путём кликов по гиперссылкам в файле «Список бизнес-процессов».

4. Действующие гиперссылки в «Описаниях» и «Детализациях» отмечены синим цветом и подчёркиванием. При клике на ссылку должен открываться соответствующий файл.

5. Список использованных в пакете сокращений:

ГД – генеральный директор

ИД – исполнительный директор

МЗ – менеджер по закупкам

МП – менеджеры по продажам

ТЗ – товарный запас